LÆR AT TACKLE – PÅ NEMT DANSK

Guide til rekruttering

Koordinators guide til rekruttering af kursister med dansk som andetsprog

Komiteen for Sundhedsoplysning

Indledning

Baggrund

Komiteen for Sundhedsoplysning startede i 2016 projektet *LÆR AT TACKLE på nemt dansk* med støtte fra TrygFonden. Projektets mål er at udforme LÆR AT TACKLE-kurser på nemt dansk, så mennesker med dansk som andetsprog kan deltage.

Guidens formål

Rekruttering af kursister er afgørende for at kunne afholde LÆR AT TACKLE-kurser. Guidens formål er at hjælpe koordinatorer i kommuner og boligområder med at nå målgruppen for LÆR AT TACKLE-kurser på nemt dansk. Den indeholder ideer og metoder til rekruttering. Succesfuld rekruttering kræver planlægning og tid. Det anbefales at påbegynde rekrutteringen 3 måneder før kursusstart i forhold til at opbygge de relationer, der er nødvendige for rekrutteringen.

Foreløbige erfaringer

Guiden er udarbejdet på baggrund af erfaringer med rekruttering i kommuner, der har afholdt LÆR AT TACKLE-kurser på nemt dansk samt kurser i almene boligområder. Mange af kursisterne i boligområderne havde dansk som andetsprog. Desuden er der fundet inspiration hos Rådet for Frivilligt Socialt Arbejde, som også arbejder med rekruttering.

Denne guide indeholder:

- Generelle råd
- Hjælp til at målrette rekrutteringen
- Konkrete ideer til rekrutteringen

Generelle råd

SKAB PERSONLIG KONTAKT

Benyt personlige relationer og en relationel tilgang. Vær fx selv til stede der hvor målgruppen er. Du kan også få hjælp til rekrutteringen af en medkoordinator, fx en boligsocial medarbejder, der er tæt på målgruppen.

SKAB TILLID

Sørg for at have god tid, når du er i kontakt med målgruppen. Start evt. med en kop kaffe og løs snak. Vær anerkendende og lyttende, og mød dem flere gange. Fortæl evt. først ved anden kontakt om LÆR AT TACKLE, når du ved lidt mere om målgruppen og kan se, hvordan kurset kan være relevant for dem.

BRUG STATUSPERSONER

Det kan fx være en nøgleperson i området, fx et overhoved i en familie eller en fra en forening, som er kendt i området. Disse personer kan have betydning for, hvorvidt kurset accepteres. Derfor er det en god idé at finde frem til statuspersoner og informere dem om kurset.

SPOT AMBASSADØRER FOR KURSET

Fortæller du nogen fra målgruppen om kurset, og oplever du, at de er interesserede, så opfordr dem til at fortælle om kurset til andre i deres netværk. Giv dem evt. postkort de kan uddele. Det kan være beboere/borgere fra andre eller tidligere projekter.

BRUG FORMELLE OG UFORMELLE NETVÆRK

Henvend dig både steder, hvor målgruppen kommer fast og i mere uformelle netværk. Kontakt fx projektledere, nøglepersoner, foreninger, sociale viceværter, boligsociale medarbejdere, daginstitutioner, skoler og jobcenter. Klæd dem godt på til at fortælle om LÆR AT TACKLE, så de kan videreformidle information om kurset. Hold gerne et møde eller oplæg, hvor der er tid til at fortælle om kurset, og giv dem postkort, de kan uddele efterfølgende.

VÆR KONKRET

Jo mere konkret du kan være omkring kurset og hvilke forventninger der er til kursisterne, jo lettere er det for deltagerne at finde ud af, om kurset er relevant for dem. Når du beskriver, hvem der kan deltage på kurset, så brug forskellige ord til at beskrive forskellige symptomer. Nogle genkender måske ikke smerte eller depression, men kommer ikke ud fordi de har ondt eller er kede af det. Se flere eksempler på formuleringer i *Guide til forsamtale*. Hvis muligt, fortæl deltaljer om kurset og vær meget tydelig omkring tid, varighed og sted.

TYDELIGGØR, HVAD MAN KAN FÅ UD AF KURSET

Fortæl, hvordan kurset kan bidrage til en bedre hverdag. Fortæl gerne at kurset kan bidrage til familiens og fællesskabets trivsel. Du kan nævne, at kursisterne lærer måder til at få det bedre og hjælpe sig selv, fx lærer de en måde til at slappe af på. Kursisterne lærer også andre teknikker, som kan få betydning for hverdagen.

BRUG BILLEDER, FILM OG KORTE TEKSTER

Brug flyers med kort og let forståelig tekst og brug gerne billeder. Fx de postkort, der er udarbejdet. Vis filmen 'Er LÆR AT TACKLE noget for mig?' eller del den på Facebook. Filmen er lavet til flersprogede borgere, og sproget er enkelt.
Filmen kan findes på patientuddannelse.info
– under Koordinatorinfo → PR-materialer

VÆR OMSTILLINGSPARAT

Det er vigtigt, at du er omstillingsparat. Kursisterne er ikke en homogen gruppe, og der kan rekrutteres fra mange forskellige kulturer. Brug gerne flere strategier til at rekruttere og gør det i forskellige arenaer.

INFORMER I GOD TID, PÅMIND OG AFVENT

Informer om kurset i god tid (ca. 3 måneder inden), påmind flere gange om kurset og forvent først endeligt svar et par dage inden. En måde at tage højde for frafald er ved at fortsætte rekrutteringen selvom kursuslisten er fuld og så oprette en liste over interesserede til næste kursus.

Målret rekrutteringen

Præciser målgruppen

Inden du begynder at rekruttere, så overvej, hvem det præcis er, du vil rekruttere. Er det yngre mennesker, mænd, mennesker i arbejde osv., og skal der være en eller flere etniciteter på holdet? Det kan hjælpe dig til at målrette din rekruttering, da målgruppen har betydning for, hvor og hvornår det vil være oplagt at holde kurser, samt hvor og hvordan du rekrutterer dem. Vi anbefaler at der rekrutteres til en bred målgruppe, da erfaringerne viser, at det kan være svært at rekruttere 10-12 kursister, hvis målgruppen er for snæver.

Find passende strategier

Du kan sagtens bruge flere strategier til at rekruttere til det samme kursus. Ønsker du fx et kursus, hvor der både er yngre og ældre mennesker, så kan det være en god ide at have én strategi til, hvordan du når de yngre og én anden strategi til, hvordan du når ældre.
Det samme gør sig gældende for mænd og kvinder. Her kan det fx være forskellige foreninger du henvender dig til, afhængigt af, om det er mænd eller kvinder du vil rekruttere.

Afklarende spørgsmål kan hjælpe dig til at målrette og indsnævre rekrutteringen, så den rammer plet. På den måde undgår du, at rekrutteringen bliver så bred, at den ikke rammer målgruppen.

Afklarende spørgsmål

Når I har fastlagt en målgruppe kan I med fordel tage stilling til følgende spørgsmål:

- Hvor vil I rekruttere kursister?
  En bred strategi er anbefalingen, dvs. så mange steder, som I har mulighed for, fx almene boligområder, jobcenteret, børneinstitutioner, sundhedscenter m.m.
- Hvordan?
  Vil I fx stemme dørklokker, sætte plakater i opgange, gøre det mundtligt ved at deltage i fællesmiddage, arrangementer i lokalområdet eller holde oplæg for både kursister eller fagpersoner, der kan orientere om kurset.
- Hvor meget tid kan I sætte af?
  En af erfaringerne fra første projektfase er, at rekruttering tager tid, fordi det kræver relationsarbejde og ofte mere end én samtale med en person, før vedkommende bliver interesseret i LÆR AT TACKLE.
- Hvem gør hvad?
  Hvis I deler koordinatoropgaverne mellem flere, er det vigtigt, at I afklarer hvem der gør hvad, fx hvem der holder forsamtaler med kursister m.m.
- Kan rekrutteringen samtænkes med andre kommunale eller boligsociale projekter?
- Hvem kan hjælpe med at rekruttere?
  Kender I nogen, der har kontakt med målgruppen? (Fx zumbainstruktør, læge, apotek, daginstitutioner, foreninger, sygehuse, skoler og jobcenter).
- Hvad vil I gøre for at informere målgruppen om kurset?
- Hvornår vil I informere målgruppen?
- Hvad kan I gøre for at gøre det nemt for målgruppen at få information?
- Hvordan tydeliggør I relevansen for målgruppen?

Husk inklusionskriterierne

Vær opmærksom på inklusionskriterierne for de enkelte kurser. Du kan læse mere i Guide til forsamtal til LÆR AT TACKLE smerter på nemt dansk. Du kan finde mere på: www.patientuddannelse.info under de enkelte kursussider.

INKLUSIONSKRITERIER

Smerter

- Personen har smerter og har haft dem i mere end 3 måneder. Det kan både være fysiske eller psykiske smerter.

Angst og depression

- Personen har en diagnose eller selvvurderede symptomer på angst og/eller depression.
- Personen har aktuelt ingen selvvurderede symptomer på angst og/eller depression, men har tidligere erfaringer med angst og/eller depression.

Fælles

- Personen har dansk som andetsprog.
- Personen kan modtage og forstå information på nemt dansk på en måde, hvor det vurderes at han/hun får udbytte af kurset.
- Personen er over 18 år.
- Personen er pårørende til et menneske med smerter eller angst/depression.
- Personen vil gerne deltage i en gruppe og arbejde med at hjælpe sig selv.
- Personen deltager frivilligt.
- Personen viser ikke tegn på misbrug eller at opføre sig aggressivt.

Kriterierne afdækkes under forsamtalen, som afholdes med mulige kursister.

Hvis I selv rekrutterer direkte

En vigtig del af rekrutteringsarbejdet er at skabe kontakt og tillid, og få en fornemmelse af, hvordan personen har det.

Du kan fx spørge:

- Hvordan har du det i dag?
- Er du glad eller har du det dårligt?
- Græder du tit?
- Er du tit ked af det eller bange?
- Har du ondt?
- Har du smerter?
- Vil du have det bedre?
- Har du lyst til at møde andre, der har det som dig?
- Hvad gør du for at få det bedre?
- Sover du om natten?
- Hvad laver du om dagen?
- Har du mange bekymringer?

Du kan holde et oplæg fx i en forening, til fællesmiddage, i jobcenteret eller på en uddannelses- eller børneinstitution. Hvis du gør det, kan det være en god ide at afprøve et af værktøjerne med målgruppen, og at tale om forventninger til kurset.

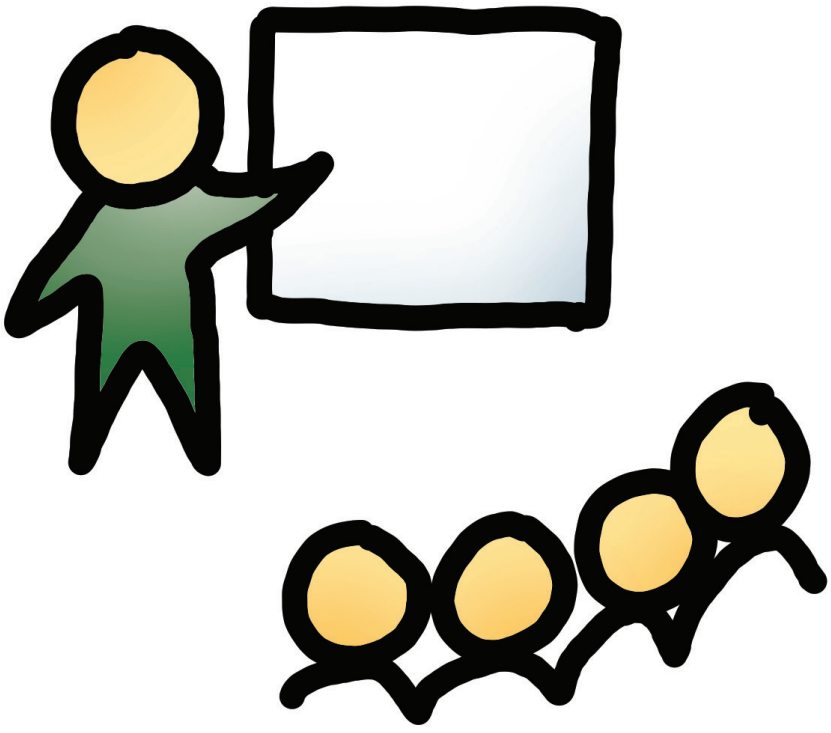
Du kan fx lave en iderunde med overskriften: "Hvad tror du, at kurset handler om?"

Fortæl tilhørerne at alle ideer er velkomne, og de må sige, hvad der falder dem ind. Når der ikke er flere ideer, kan du afkræfte og bekræfte de ideer, deltagerne er kommet med, ved at strege ud og sætte flueben. Desuden kan du tilføje flere ting, hvis der mangler noget.

Hvis I rekrutterer gennem andre

Hvis du vil rekruttere gennem andre, fx jobcenter eller boligsociale medarbejdere, så er det nødvendigt at klæde dem godt på, så de får forståelse for, hvordan kurset foregår, hvad kurset handler om, og hvad man som kursist får ud af det. Husk på, at de skal kunne formidle det videre til mulige kursister. Du kan med fordel også fortælle om baggrunden for kurserne og præsentere dem for nogle af værktøjerne.

Du kan fx lave en problemløsning eller udarbejde en handleplan med dem. På den måde får de et godt indblik i, hvad kurset går ud på, og det er lettere for dem at hjælpe med at rekruttere. Lav evt. en aftale med medarbejderne om, at de sender kontaktoplysninger på personer, som er interesserede i kurset og ønsker at blive kontaktet, så du som koordinator kan kontakte dem og fortælle mere om kurset. Under afsnittet 'Ideer til rekruttering' kan du se konkrete ideer til, hvem der kan hjælpe med rekrutteringen.



Ideer til rekruttering

Her er lister med ideer til, hvor og hvordan I kan rekruttere. Listen er på ingen måde udtømmende, og det er derfor vigtigt, at I er nysgerrige på, hvilke muligheder I har lokalt.

Kommunen

- Involver jobcenter og andre eksterne afdelinger
- Opslag på sundhedscenterets/ kommunens hjemmeside

I lokalsamfundet

- Vær til stede ved arrangementer som fællesspisning, sommerfest eller sundhedstjek.
- Informer om kurset i forbindelse med zumbahold, gymnastik, kvindeklub og lignende og få evt. tid under begivenheden eller læg det i forlængelse heraf.
- Gå fra dør til dør – ring på eller del flyers ud.
- Informer nøglepersoner/kendte ansigter fra boligområdet, som kan være ambassadører.
- Informer statuspersoner om kurset.
- Involver sociale enheder i boligområdet – fx boligsociale medarbejdere eller sociale viceværter.
- Besøg familier og fortæl om kurset.
- Annoncering i lokalt blad.
- Opslag i opgange.
- Plakater i medborgerhus.

Facebook

- Lav invitationer til infomøder og få dem ud via nøglepersoner.
- Opslag i allerede etablerede Facebook grupper (fx et boligområdes).
- Opslag på sundhedscenterets eller kommunens hjemmeside.
- Link til filmen "Er LÆR AT TACKLE noget for mig?"

INTERESSENTER

Nedenfor er eksempler på interessenter, der kan være relevante at informere:

- Sprogcentre
- Praktiserende læger
- Foreninger, fx Soroptimist, Kvinfo, Dansk Muslimsk Forening, Grønlandsk forening
- Bydelsmødre/Baba
- Frivillighedscentre
- Apoteker
- Biblioteker

Denne guide kan bruges af koordinatorer, der skal rekruttere kursister med dansk som andetsprog til LÆR AT TACKLE-kurser. Guiden er udarbejdet i forbindelse med projektet *LÆR AT TACKLE på nemt dansk*.

HAR DU SPØRGSMÅL?

Kontakt Komiteen for Sundhedsoplysning.
Specialkonsulent Malene Norborg Petersson – mn@sundkom.dk
Projektkoordinator Tine Bo Andresen – tba@sundkom.dk

LÆR AT TACKLE – på nemt dansk
Guide til rekruttering

© Komiteen for Sundhedsoplysning
3. udgave 2018
Der kan med tydelig kildeangivelse frit refereres til publikationen

Udarbejdet af:
Komiteen for Sundhedsoplysning

Layout:
Peter Dyrvig Grafisk Design

Komiteen for Sundhedsoplysning

TrygFonden